

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕРЕЛЮБСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Принята и рассмотрена на заседании
Совета техникума
протокол № 2
от «_9_» __11__ 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ПАТ»

Н.В.Нечаева

Приказ № 122 от «9» ноября 2018 г.

Программа
Государственной итоговой аттестации
выпускников по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования базовой подготовки
38.01.02 «Продавец, контролер - кассир»
на базе основного общего образования
(срок обучения 2 года 10 месяцев)

с. Перелюб

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по профессии
«Продавец, контролер - кассир»**

2018/2019 учебный год

Программа ГИА предназначена для организации и проведения ГИА по профессии «Продавец, контролер - кассир» в 2019г. для выпускников группы, обучавшихся с 01.09.2016г. по 28.06. 2019г.

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования **38.01.02 Продавец, контролер - кассир**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 апреля 2015г. №723.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной (итоговой) аттестации (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС по профессии 110800.02 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по профессии Продавец, контролер - кассир на 2018/2019 учебный год.

1.2. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер - кассир» требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер - кассир» и является обязательной процедурой для выпускников очной и очно-заочной форм обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования в ОО СПО.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер - кассир».

2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой государственной итоговой аттестации ОПОП по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер - кассир» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

2.1. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.2. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.3. Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

2.4. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.5. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

2.6. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

2.7. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.8. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

За 6 месяцев до начала ГИА выпускники должны быть ознакомлены с программой ГИА.

Тематика выпускной квалификационной работы выбирается выпускником по его желанию и закрепляется за ним приказом директора не позднее 21 февраля текущего года. За выпускниками закрепляется руководитель по подготовке ГИА.

До защиты выпускной квалификационной работы допускается выпускник, имеющий в наличии положительные отзыв и оценку от руководителя работой.

Выполнение практической квалификационной работы сопровождается оценкой и отзывом от работодателя (в случае, если ПВКР проводится на предприятии).
Объем времени на подготовку и проведение Государственной итоговой аттестации:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы - 1 неделя.

Сроки проведения ГИА:

Закрепление тем выпускных квалификационных работ 21.02.2019 г.

Сбор материалов для письменной экзаменационной работы с 21.02.19 г. по 01.04.2019 г.

Выполнение письменной экзаменационной работы - с 01.04.2019 г. по 01.06.2019 г.

Получение отзыва от руководителя - до 15.06.2019 г.

Защита, выполнение практической квалификационной работы, - 15.06.19 г.

Предварительная защита 18.06.19г.

Защита письменной экзаменационной работы - 20. 06.2019 г.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3. Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4. Государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 38.01.02 «Продавец, контролер - кассир»);

- программу государственной итоговой аттестации выпускников;

- приказ директора о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- письменные экзаменационные работы;

- рецензии на письменные экзаменационные работы;
- заключения о выпускных практических квалификационных работах;
- дневники производственного обучения обучающихся.

5. На защиту письменной экзаменационной работы отводится до 20 минут. Защита письменной экзаменационной работы включает:

- доклад выпускника (не более 10 минут);
- вопросы членов государственной аттестационной комиссии и ответы выпускника на вопросы;

6. Выпускнику в процессе защиты разрешается пользоваться пояснительной запиской. В выступлении студент может использовать демонстрационные материалы, уделить внимание отмеченным в отзыве замечаниям и ответить на них.

4. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По профессии 35.01.13 Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства

Дата проведения: 13.06.2019 г.- 30.06.2019г.

9.00 - 9.15 - начало ГИА, организационный момент

• Объявление регламента работы, ознакомление с процедурой аттестации

9.15 - 9.45 - подготовка обучающихся к защите письменной экзаменационной работы.

9.45 - 13.30 - защита письменных экзаменационных работ

13.30- 15.30 - подведение итогов работы, объявление результатов.

5. ПОДГОТОВКА АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ

1. Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом. Количество работ в перечне должно быть на три больше, чем количество выпускников в группе. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. (**Приложение 2**).

2. Перечень тем и содержание выпускных квалификационных работ разрабатывается ведущим преподавателем специальных дисциплин совместно с мастером производственного обучения, рассматривается на заседании методической комиссии преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения, согласовывается с заместителем директора по УПР, после чего оформляется приказом директора техникума.

3. Перечень тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения выпускников до начала государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования 38.01.02 «Продавец, контролер - кассир».

6. Организация выполнения письменной экзаменационной работы

1. Защита письменной экзаменационной работы является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер - кассир». При защите письменной экзаменационной работы достигаются следующая цель – выявление:

- готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности;
- способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач;
- умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами;
- знания современной техники и технологии.

2. Письменная экзаменационная работа выполняется выпускником в соответствии с выбранной темой и требованиями, установленными Программой государственной итоговой аттестации по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер - кассир».

3. Письменная экзаменационная работа соответствует содержанию производственной практики по профессии, а также объёму знаний, умений и практическому опыту, предусмотренных ФГОС по профессии.

4. Руководителем письменной экзаменационной работы назначается преподаватель МДК профессиональных модулей по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер - кассир». Руководитель письменных экзаменационных работ разрабатывает и оформляет индивидуальные задания для каждого выпускника, которые утверждаются заместителем директора по УПР и выдаются за 6 месяцев до начала итоговой аттестации. Бланк задания содержится в **Приложении 4**.

5. В период подготовки письменных экзаменационных работ в учебном кабинете или учебной лаборатории оформляется стенд «В помощь выпускнику».

6. Задание на письменную экзаменационную работу сопровождается консультацией руководителя письменной экзаменационной работы, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей письменной экзаменационной работы. Количество часов на консультации определяется в пределах часов, определенных ФГОС на консультации.

7. Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения письменной экзаменационной работы;
- подготовка отзыва на письменную экзаменационную работу.

8. Письменная экзаменационная работа

Письменная экзаменационная работа выполняется в форме пояснительной записки к практической выпускной квалификационной работе и оформляется в соответствии с требованиями стандартов ЕСТД .

Объем пояснительной записки не менее 10 страниц машинописного текста, шрифт № 14, Times New Roman, не считая таблиц и приложений

Письменная экзаменационная работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- задание на письменную экзаменационную работу;
- содержание;
- введение;
- основная часть,
- раздел по охране труда;
- заключение,
- список используемой литературы;

Введение включает в себя:

Раскрывается роль профессии и перспективы ее развития в современных условиях с учетом особенностей региона, раскрываются цели и задачи выпускной квалификационной работы.

Основная часть включает в себя:

- Описание:
 - технологии или вида работ,
 - процесса выполнения работ,
 - конструкция узла, агрегата, системы,
 - регулировок и настроек,
 - подбор расходных материалов и деталей,
 - неисправностей и способов их устранения.
- Технологическая карта.
- Инструменты и приспособления
- Подготовка рабочего места.

Раздел по охране труда:

Раскрывает основные положения охраны труда при выполнении работ.

Заключение:

В котором выпускник делает профессиональные выводы по решению поставленной задачи.

Список используемой литературы:

Составляется в соответствии со стандартом, регламентирующим правила составления списков литературы и документов.

9. Руководитель письменной экзаменационной работы за месяц до начала государственной итоговой аттестации проверяет выполненные студентами письменные экзаменационные работы и представляет письменный отзыв (**Приложение 5**), который должен включать:

- заключение о соответствии письменной экзаменационной работы выданному заданию и требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- оценку практической значимости письменной экзаменационной работы;
- оценку степени самостоятельности выполнения работы студентом;
- вывод о качестве выполнения письменной экзаменационной работы.

10. Полностью готовая письменная экзаменационная работа вместе с отзывом руководителя сдается студентом заместителю директора по УПР для окончательного контроля и подписи. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите. Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения отзыва не допускаются.

11. Выполненные письменные экзаменационные работы рецензируются преподавателями техникума, хорошо владеющими вопросами, связанных с тематикой письменных экзаменационных работ. Рецензенты письменных экзаменационных работ назначаются приказом руководителя техникума.

Рецензия должна включать (**Приложение 6**):

- заключение в соответствии выполненной работы по заданию на неё;
- оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений (предложений);
- оценку качества выполнения основных разделов работы, графической части;
- оценку практической значимости работы;
- указание положительных сторон;

- указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковые имеются

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусматривается один час. Содержание рецензии доводится до сведения студента не менее чем за день до защиты. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

12. Критерии рецензирования письменной экзаменационной работы:

- «отлично» - разделы письменной экзаменационной работы разработаны в полном объеме, со всеми необходимыми приложениями; качественная разработка всех разделов письменной экзаменационной работы;

- «хорошо» - разделы письменной экзаменационной работы разработаны в полном объеме со всеми необходимыми приложениями; недостаточно раскрыт материал в некоторых разделах письменной экзаменационной работы;

- «удовлетворительно» - недостаточное раскрытие некоторых разделов письменной экзаменационной работы;

- «неудовлетворительно» - содержание письменной экзаменационной работы не соответствует выбранной теме.

13. Выпускники, не выполнившие защиту письменной экзаменационную работу, не допускаются к выпускной практической квалификационной работе.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Выполнение выпускной практической квалификационной работы направлено на выявление и определение уровня владения выпускником профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС.

2. Руководителем выпускных практических квалификационных работ в группе назначается мастер производственного обучения. Руководитель выпускных практических квалификационных работ разрабатывает и оформляет индивидуальные задания для каждого выпускника, которые утверждаются заместителем директора по УПР. Бланк задания содержится в **Приложении 3**.

3. Содержание выпускной практической квалификационной работы отражает профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности. Сложность работы соответствует квалификационным требованиям по профессии Продавец, контролер - кассир. Работа выполняется (согласно графику итоговой аттестации) на предприятии, где выпускник проходил производственную практику. Работа выполняется выпускником самостоятельно.

4. Оценка качества выполненных выпускных практических квалификационных работ осуществляется комиссией, состав которой формируется из числа пред-

ставителей образовательного учреждения (мастер производственного обучения) и внешних экспертов (представителей предприятия).

5. Критерии оценки выполнения работы:

- овладение приемами работ, соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ, выполнение установленных норм времени (выработки);

- умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями;

- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего времени.

6. Выполненная выпускная практическая квалификационная работа оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- «отлично» - аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- «хорошо» - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- «удовлетворительно» - ставится при недостаточном владении приемами практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

- «неудовлетворительно» - аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, не соблюдаются требования безопасности труда.

7. После окончания производственной практики руководитель выпускных практических работ оформляет производственную характеристику на каждого студента. Производственные характеристики подписываются руководителем выпускной практической квалификационной работы и представителями предприятия.

8. Заключение о практической квалификационной работе, производственная характеристика собираются руководителем выпускных практических квалификационных работ и предоставляются государственной экзаменационной комиссии.

8. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГАК

1. После окончания защиты аттестационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты письменных экзаменационных работ с указанием

оценки, полученной на защите каждым выпускником и присвоенного разряда по профессии.

2. При рассмотрении комиссией вопроса о присвоении разряда по профессии и выдаче документа об уровне образования комиссия учитывает в комплексе и взвешенно оценивает:

- доклад студента на защите письменной экзаменационной работы;
- ответы на дополнительные вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- итоги успеваемости и посещаемости по предметам учебного плана;
- выполнение программы производственного обучения;
- результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы;
- данные производственной характеристики.

3. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5. По результатам государственной итоговой аттестации выпускников принимается решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении уровня квалификации и выдаче выпускнику документа государственного образца об уровне образования и уровне квалификации. Решение о выдаче выпускнику документа государственного образца о среднем профессиональном образовании оформляется приказом директора ГАПОУ СО «ПАТ».

6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

7. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленного

техникумом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер - кассир». Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

ГРАФИК проведения государственной итоговой аттестации				Приложение 1
№	Мероприятия	Срок исполнения	Документация, отчётность	Ответственный
1	Программа ГИА по профессии Продавец, контролер-кассир	23.12.2017	Программа ГИА, согласованная рассмотренная на Совете техникума и утверждённая директором	зам.директора по УПР
2	Разработка и утверждение тем ПЭР и ВПКР	23.12.2017	Перечень тем ПЭР и ВПКР, согласованный с работодателем и утверждённый зам.директора по УПР Приказ о закреплении тем ПЭР с указанием руководителей, консультантов	зам.директора по УПР, мастер П/О
3	Выдача тем и заданий на ПЭР и ВПКР обучающимся	23.12.2017	Протокол выдачи	мастер П/О
4	Согласование с Министерством образования кандидатуры председателя ГЭК	12.2017	Письмо о назначении председателей ГЭК. Приказ о создании ГЭК	зам.директора по УПР
5	Педсовет по допуску к ГИА	05.2018	Прокол педсовета Приказ о допуске к ГИА	зам.директора по УПР, мастер П/О, зам.директора по УМР
6	Передача ПЭР в ГЭК	20.06.2018		мастер П/О,
7	Защита ПЭР, выполнение ВПКР	13.06. 2018 - 30.06.2018	Протокол заседаний ГЭК	Председатель ГЭК, мастер П/О
8	Передача отчетов председателей ГЭК	31.06. 2018	Приказ о выпуске студентов по завершении обучения.	зам.директора по УПР, мастер П/О,
9	Передача в архив ПЭР	01.07.2018		зам.директора по УПР, мастер П/О,

ПЕРЕЧЕНЬ

тем выпускных письменных квалификационных работ по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

1	Учёт денежных средств в торговле
2	Молочные товары
3	Флодоовощные товары
4	Зерномучные товары
5	Хлеб и хлебные изделия
6	Кондитерские изделия
7	Рыба и рыбные товары
8	Мясо и мясные продукты
9	Масложировые товары
10	Организация розничной торговой сети
11	Основные понятия и роль бухгалтерского учёта в торговле
12	Технология приёмки и хранения товаров в магазине
13	Технология продажи товаров
14	Оборудование для торговых предприятий

ПЕРЕЧЕНЬ

тем выпускных практических квалификационных работ по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

1	Произвести расчёт торговой наценки
2	Определить органолептическим методом качества макаронных изделий
3	Определить органолептическим методом качество муки
4	Рассчитать калорийность 200грамм бисквитного торта
5	Провести органолептическую оценку качества образцов крупы
6	Провести органолептическую оценку качества хлеба
7	Определите качество сахара-песка органолептическим методом
8	Подсчитать стоимость покупки
9	Обслужить покупателя через ВНЦ-10
10	Обслужить покупателя через электронные весы
11	Произвести подсчёт покупки
12	Проведите оценку качества конфет
13	Определите качество печенья по образцам
14	Вывести остатки товаров на конец рабочего дня

Государственное автономное образовательное учреждение Саратовской области «Перелюбский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Задание

на выполнение выпускной практической квалификационной работы

Фамилия, имя, отчество студента _____

Группа _____

Профессия _____

Задание на выполнение ВПКР: _____

Виды выполняемых работ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Перечень обязательного оборудования:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Норма времени: _____

Мастер ПО _____

Подпись

ФИО

Студент _____

подпись

ФИО

Государственное автономное образовательное учреждение Саратовской области «Перелюбский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____/_____/

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

для письменной экзаменационной работы

I. Исполнитель работы _____
(Ф.И.О.)

Студент группы № _____ мастер ПО _____
(Ф.И.О.)

Профессия СПО 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

II. Тема работы _____

III. Содержание работы:

1. **Введение** (Раскрывается роль профессии и перспективы ее развития в современных условиях с учетом особенностей региона, раскрываются цели и задачи выпускной квалификационной работы)
2. **Основная часть** (Описание: -технологии или вида работ, -процесса выполнения работ, - конструкция узла, агрегата, системы, - регулировок и настроек,-подбор расходных материалов и деталей, -неисправностей и способов их устранения. Технологическая карта. Инструменты и приспособления. Подготовка рабочего места)
3. **Раздел по охране труда** (Раскрывает основные положения охраны труда при выполнении работ).
4. **Заключение** (В котором выпускник делает профессиональные выводы по решению поставленной задачи)
5. **Список используемой литературы** (Составляется в соответствии со стандартом, регламентирующим правила составления списков литературы и документов)

IV. Обязательная литература, которая должна быть прочитана при выполнении работы: 1. _____

2. _____

3. _____

V. Порядок выполнения письменной экзаменационной работы:

1.Прочитать обязательную литературу

2. Составить техпроцесс и необходимые схемы и технологические карты

3. Составить пояснительную записку

4. Сдать задание на предварительную проверку « ____ » _____ 20__ г.

Дата выдачи работы « ____ » _____ 20__ г.

Срок сдачи работы « ____ » _____ 20__ г.

Задание выдал _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Задание принял к исполнению _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 3
Государственное автономное образовательное учреждение Саратовской области «Перелюбский аграрный техникум»

ОТЗЫВ

о выполнении письменной экзаменационной работы

студентом _____

(фамилия, имя, отчество)

ГАПОУ СО «ПАТ» группа № _____

Профессия СПО 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Тема занятия _____

1. Общая характеристика письменной экзаменационной работы

2. Соответствие заданию по объёму и степени разработки основных разделов письменной экзаменационной работы

3. Положительные стороны работы

4. Недостатки в пояснительной записке и её оформлении

5. Характеристика графической (творческой) части работы

6. Степень самостоятельности учащегося при разработке вопросов темы

Оценка руководителем

Руководитель работы

(подпись, Ф. И. О.)

« _____ » _____ 20__ г

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Саратовской области
«Перелюбский аграрный техникум»**

38.01.02 Продавец, контролер-кассир
(шифр, наименование профессии)

К защите допущена.

Зам. Директора по УПР _____ . «__» _____ 20__ г.
(подпись Ф.И.О.)

**ВЫПУСКНАЯ ПИСЬМЕННАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Тема: «Учёт денежных средств в торговле»

Выпускник _____

Работа выполнена _____
(подпись выпускника)

Руководитель работы _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись Ф.И.О. преподавателя)

Председатель ПЦК _____ . «__» _____ 20__ г.
(подпись Ф.И.О.)

ПЕРЕЛЮБ 20__ г.

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____/

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии _____/

Члены государственной экзаменационной комиссии _____/

_____/

_____/

Секретарь государственной экзаменационной комиссии _____/

М.П. «___» _____ 20__ г.

Государственное автономное образовательное учреждение Саратовской области «Перелюбский аграрный техникум»

ПРОТОКОЛ № _____

Защита письменной экзаменационной работы

от «_____» _____ 20__ г.

Группа № _____

Наименование основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования:

(наименование профессии СПО с указанием кода)

Председатель государственной экзаменационной комиссии: _____

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии: _____

Члены государственной экзаменационной комиссии: _____

№	Фамилия, имя, отчество	Тема письменной экзаменационной работы	Оценка, полученная при защите	Соответствует уровню квалификации

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____/

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии _____/

Члены государственной экзаменационной комиссии _____/

_____/

_____/

Секретарь государственной экзаменационной комиссии _____/

М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.

